



T.C.  
SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 58458618-225.02-E.425769  
Konu : Öğrenci Disiplin Dosyası

11.01.2017

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Müdürlüğümüze gönderilen disiplin ceza dosyalarının aşağıdaki hususlara dikkat edilerek hazırlanması hususunda;  
Gereğini rica ederim.

Güven AKÇA  
Müdür a.  
Şube Müdürü

Dağıtım:  
Tüm Resmi/Özel Lise Müdürlüklerine

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

- 1- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 167. ve 168. maddelerinin dikkate alınarak gerekli belgelerin düzenlenmesi,
- 2- Okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmeninin vb. görüş yazılarındaki ifadelerinin net olması gerekmektedir.
- 3- Yukarıdaki belgelere göre Ek-1 formunun her bölümünün eksiksiz doldurulması.
- 4- Dosya başlangıç tarihinden karar tarihine kadar geçen sürede yönetmelik hükümlerine göre zaman sınırına dikkat edilmesi,
- 5- Gönderilen disiplin dosyasındaki evrakların fotokopisinin çekilerek "**Ash Gibidir**" kaşesi yapıp, ayrı ayrı 2 (iki) nüsha halinde kapalı zarfla gönderilmesi.

Ferah Caddesi Hükümet Konağı  
Salihli/MANİSA

Tel : 0 236 713 33 77  
Faks : 0 236 714 12 18

E-mail : salihli45@mcb.gov.tr  
Bilgi İçin : K. GÜNDÜZ- Şef