

KANTİN İHALE ŞARTNAMESİ VE İLANI

Okul Adı : Karataş Anadolu Lisesi Müdürlüğü

İhale Tarihi:18/01/2018

İhale Saati :15:00

İhale Yeri : Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (Şube Müdürü Cemal ŞENGÜL' ün odasında)

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin 20. maddesi gereğince, Karataş Anadolu Lisesi Müdürlüğünün, yaklaşık 45 m² okul kantini 18/01/2018 Perşembe günü saat:15.00 da Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/d ve 51/g maddeleri 09.02.2012 tarih ve 28199 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Okul Aile Birliği Yönetmeliği gereğince Pazarlık Usulü ile aşağıda belirtilen Muhammen bedel üzerinden kiraya verilecektir.

Madde 1- Kira sözleşmesinin süresi 5 (Beş) yıldır. Kiralama işleminde ilk yıl kira bedeli ihale bedelidir. İkinci ve izleyen yıllar kira bedelleri Türkiye İstatistik Kurumunca (TÜİK) yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE-bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında artırılır. Ancak kira bedelinin tespitine ilişkin unsurlarda önemli ölçüde farklılaşma (öğrenci mevcudunda en az %25 oranında azalış veya artış, kiracının cirosunu önemli derecede etkileyecek Bakanlık tarafından getirilen kısıtlayıcı düzenlemeler) olması halinde, muhammen bedel yeniden tespit edilerek mevcut kiracıya aynı usulle ihale edilerek yeni sözleşme düzenlenir.

Madde 2-Kiracının değişmesi durumunda; kantine kiracı tarafından yapılan tüm tesis masrafları, kullanım süresi ve yıpranma payı da dikkate alınarak okul, birlik, varsa ilgili oda temsilcisinin/kuruluşun ve gerektiğinde bilirkişi katılımıyla oluşturulan komisyonca takdir edilen meblağ, eski kiracıya yeni kiracı tarafından ödenir.

Madde 3- İşletme hakkı verilecek yer, kantinin bulunduğu daire ve işletme hakkını kiraya veren Okul-Aile Birliğince mahallinde tanzim edilecek tutanakla teslim edilir. Tutanakta teslim edilen yerdeki kapı, pencere, dolap, musluk, lavabo gibi levazımın tam ve sağlam olup olmadığı, işletme hakkı verilecek taşınmaz mal içerisinde malzemede (ocak, masa, sandalye vb.) bulunuyorsa bunlar da çeşitleri ve değerleri itibarıyla ayrı ayrı belirtilir.

İşletme hakkı sona erdiğinde, işletme hakkı verilen yer, işletme hakkı verilen kuruluş veya şahıs tarafından kantinin bulunduğu daire ve işletme hakkını kiraya veren Okul-Aile Birliği yetkililerine bir tutanak ile teslim edilir. Bu tutanakta işletme hakkı verilen yer teslim edilirken bu yerlerle birlikte işletme hakkı sahibi kuruluş veya şahsın tasarrufuna bırakılan ve teslim tutanağında belirlenen malzemenin de tam ve sağlam olup olmadığı yazılır. Noksan olan, kırılan veya kaybolan malzeme işletme hakkı sahibi tarafından aynen temin edilir veya bedeli gelir olarak yatırılır. Teslim tutanağı, yukarıda adı geçen daire yetkilileri ile işletme hakkı verilen kuruluş veya şahıs tarafından imzalanır.

Madde 4- İşletme hakkı verilen yere, Bakanlığımızca ya da kamu kurum ve kuruluşlarınca ihtiyaç duyulması, İşletme hakkı süresi sona ermesi veya kiracının kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, işletme ruhsatının her ne sebeple olursa olsun iptal edilmesi veya taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi hallerinde kira sözleşmesi 2886 sayılı Kanununun 62. maddesine göre tebligat yapmaya gerek kalmaksızın feshedilecek, kiracı Hazineden ve idareden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden 15 gün içerisinde taşınmazı tahliye edecektir.

Madde 5-Sözleşme konusu kantin ve benzeri yerlerin elektrik, su, ısıtma için işletmecisi tarafından aboneliklerin alınması tahakkuk eden fatura bedelleri ilgili tahsilât müdürlüklerine, okulun sayaçların ayrılammaması durumunda ise idare tarafından tespit edilecek miktar tahakkuk dönemlerinde defterdarlık/malmüdürlüğü ödenmek üzere kiracı tarafından okul yönetimine ödenir.

Madde 6-İhale komisyonu başkanı ve üyeleri ile birliğin yönetim ve denetleme kurulu üyelerinin ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları ihaleye katılamaz.

Madde 7-Kantinlerde, eğitim ve öğretim ortamına ve öğrenci psikolojisine uyum sağlayabilecek kişiler istihdam edilir. İstihdam edilen kişilerden ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde Hijyen Eğitimi belgesi, adli sicil ve arşiv kaydı ve benzeri evraklar istenir.

Madde 8- Her yıl kantin işletmecisi faaliyet belgesi ile işletmecinin yanında çalışanların adli sicil ve arşiv kayıtları yenilenir ve birlik yönetimine teslim edilir.

Madde 9- Kiraya verilecek yerler için Okul Aile Birliği Yönetmeliği ve eki EK-2’de yer alan Kira Sözleşmesindeki şartları kabul eder.

Madde 10- İşletme hakkı verilen yerler, kiralama amacı dışında kullanılamaz.

Madde 11-Kiracının sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlülüklerini yapılan yazılı bildirimde rağmen onbeş gün içinde yerine getirmemesi, halinde sözleşme feshedilir.

Madde12-Kantinler, bu şartların dışında hiçbir şekilde devir, temlik edilemez, başkasına kiraya verilemez ve başkası tarafından çalıştırılmaz.

Madde13- Yüklenici ihale tarihini takip eden 5 iş günü içinde Arz Bedelini, Kesin Teminatı, İlk ayın Kirasını ilgili Okul-Aile Birliğinden alacağı hesaplara yatıracak olup, anılan bedelleri yatırmadan işe başlamayacaktır.

Madde 14-Yüklenici Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 10.03.2016 tarihli ve 2852893 sayılı yazısıyla yayımlanan genelgeye uymak zorundadır.

Madde 15-İhaleye katılacak bireylerin katılmak istediği kantinin yerini görmesi ve ilgili okul Müdürlüğünden gereken bilgileri alması. (Taşımali öğrenci durumu, öğrencilerin beceri eğitimine katılıp katılmadığı vb.)

Madde 16-Personel sayısı Muhammen Bedel Muhammen Bedel Yatması Gereken Personel+Öğrenci,Aylık Kira bedeli, Yıllık Kira Bedeli (9 aylık), Geçici teminat Tutarı

Personel+Öğrenci Sayısı: 106

Aylık Kira Bebeli : 100TL.

Yıllık Kira Bedeli : 900TL.

Geçici Teminat Tutarı : 27TL.

İHALEYE KATILACAK OLANLARDAN İSTENİLEN BELGELER

1-Kantincilik alanında alınmış ustalık belgesi veya işyeri açma belgesi sahibi olma şartı aranır. Ancak, katılımcıların hiçbirisinde belirtilen belgelerin bulunmaması durumunda (Kalfalık, kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip olma şartı aranır.)

2-Bakkallar Odasından alınmış tek bir yazıda belirtilmiş;

a)Bakkallar Odasına kayıtlı ise kayıtlı olup, olmadığı,

b)Bakkallar Odasından adına kayıtlı kantin İşletmesi bulunmadığı,

c)Bakkallar Odasından ihaleye girmesinde sakınca olmadığı,

3-Sabıka kaydı (Son 3 ay içinde alınmış olacak)

4-Vergi borcu yoktur yazısı. (Son 3 ay içinde alınmış olacak)

5-Nüfus Kayıt örneği (Son 3 ay içinde alınmış olacak)

6-Sağlık Raporu (Son 6 ay içinde alınmış olacak)

7-Dilekçe (İhale Komisyonu Başkanlığına yazılmış tebligata esas adres beyanı ve iş yeri, GSM no’su da yazılacak)

8-T.C. Ziraat Bankası Salihli Şubesi 36086767-5005 No’lu hesaba yatırılmış 25,00TL İhale Dosya Ücreti yatırıldığına dair dekont.

9-T.C. Ziraat Bankası Salihli Şubesi 36086767-5006 No’lu hesaba yatırılmış yaklaşık Yıllık kira bedelinin

(9ay) % 3’ü oranında Geçici Teminatın yatırıldığına dair dekont.

10-Başka bir kişi adına ihaleye girecek olanlar için, Noterden alınmış vekâletname ile ihaleye katılabilecektir. İhale uhdesinde kaldığı takdirde belge sahibi tarafından işletilecektir.

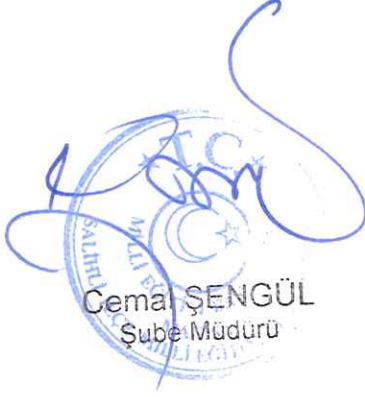
11-İstenilen belgelerin aslı veya aslı idarece görülmüş ibaresi olan örneği kabul edilecektir.

12-Okul Müdürlüğünden alınmış Kantin Yeri Görülmüştür Tutanağı.

Katılmak isteyenler belgelerini ihale saatine kadar ihale evraklarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim

Edilmesi ve ihalenin yapılacağı saatte İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde hazır bulunmaları gerekmektedir.

Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

The image shows a circular official stamp of the Salihli District National Education Directorate. The stamp contains the text "SALİHLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ" around the perimeter and "SALİHLİ" at the bottom. In the center, there is a crescent moon and a star. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink. Below the signature, the name "Cemal ŞENGÜL" and the title "Şube Müdürü" are printed in black.

Cemal ŞENGÜL
Şube Müdürü