

Kimden: 45 ilce10 Manisa ilce MEM/MEB
Kime: Egitim Manisa Salihli ilce MEM/ILLER/MEB@meb

Tarih: 26 Mart 2018 Pazartesi 16:16
Konu: İlt: Burslu öğrenci banka ödeme listelerinin kontrolü hakkında

-----İleten: 45 ilce10 Manisa ilce MEM/MEB Tarih: 03/26/2018 04:15PM -----

Kime: Tüm ilçeler <ilce_manisa@meb.gov.tr>
Kimden: <Temelegitim45@meb.gov.tr>
Tarih: 03/26/2018 04:05PM
Konu: Burslu öğrenci banka ödeme listelerinin kontrolü hakkında

Bakanlığımıza bağlı ilköğretim ve ortaöğretim okullarında yatılı veya burslu öğrenim gören öğrencilerle ilgili aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilerek burs alan öğrencilerin herhangi bir mağduriyet yaşamamaları için gereken önem gösterilmesi hususunu önemle rica ederim.

Abdullah ÖLMEZ
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı
Tüm ilköğretim, ortaöğretim ve ilgili birimlerin dikkatine;

YENİ DUYURU - (26.03.2018) - İL/İLÇE MEM ve TÜM KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !

Bakanlığımıza bağlı ilköğretim ve ortaöğretim okullarında yatılı veya burslu öğrenim gören öğrencilerin burs, harçlık ve sosyal yardım ödemelerinin Türkiye Vakıflar Bankası kanalıyla ödenmesine ilişkin imzalanan ve Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 26.12.2017 tarihli ve 83203306-30.01-E.22384936 sayılı yazı ekinde gönderilen Protokol gereği burs ödemelerinin zamanında ve hatasız yapılabilmesi amacıyla okul idarelerince Burslu öğrencilerin Banka Ödemeleri Listelerinin kontrol ve onay işlemlerinin yapılması gerekmektedir. Bu kapsamda;

Not-01: "e-Okul Kurum İşlemleri / e-Burs İşlemleri / Burslu Öğrenci Bilgileri" ekranından protokol kapsamında Vakıfbank tarafından açılan Banka Hesaplarına ilişkin Banka kartlarının öğrencilerin eline ulaşım ulaşmadığı bilgisinin doğru ve eksiksiz bir şekilde seçilerek kayıt edilmesi gerekmektedir.

Not-02: "e-Okul Kurum İşlemleri / e-Burs İşlemleri / Burs Gönderim Listesi Onay İşlemleri" ekranından ödemesi yapılacak burs dönemi seçildikten sonra ekrana yansıyan burs ödemesi banka listesindeki öğrencilerin burslarının devam edip etmediğinin kontrol edilmesi gerekmektedir.

Not-03: "e-Okul Kurum İşlemleri / e-Burs İşlemleri / Burs Gönderim Listesi Onay İşlemleri" ekranında listede görünen öğrencilerden bursu iptal edilen ve burs ödemesi yapılmayacak olan öğrenciler varsa bu öğrencilerin "e-Okul Kurum İşlemleri / e-Burs İşlemleri / Burslu Öğrenci Bilgileri" ekranı üzerinden Burs durumlarının kontrol edilerek, iptal edilmesi gerekmektedir.

Not-04: Tüm kontrol ve bilgi güncellemeleri tamamlandıktan sonra "e-Okul Kurum İşlemleri / e-Burs İşlemleri / Burs Gönderim Listesi Onay İşlemleri" ekranında görünen nihai öğrenci listesinin onaylama işlemini yapan okul idarecisinin Ad ve Soyad bilgileri yazıldıktan sonra sisteme kayıt edilmesi gerekmektedir.