

T.C.
SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurumun Adı	: Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	: Şehitler Mah. Çiçek Cad. No:58 45300 Salihli-Manisa
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0(236) 713 3377 Faks : 0(236) 714 1218
C) Elektronik Posta Adresi	: salihli45@meb.gov.tr
2-İhale Konusu ve Kapsamı	: Banka Promosyonu İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	:2010
5-Kurumun 2019 Yılı Tahmini Nakit Akışı	: 128.343.182,71 - TL
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yeri / Tarihi ve Saati	: Salihli Öğretmenevi Konferans Salonu – 19.12.2019 - Saat 14:00

A-GENEL ŞARTLAR

- İhale, Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı bulunan tüm okul/kurumlardaki ve Merkez, Köylerde görev yapan personelin maaş, ek ders, ikramiye, mesai, döner sermaye, yolluk, sınav ücreti ve her türlü alacaklarının ödemelerini kapsamaktadır.
- Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilgili birimlerinde şuan itibariyle, 2010 personel bulunmaktadır. Böylece yıllık (2019 yılı tahmini) nakit akışının yaklaşık 120.354.132,02 - TL olarak gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
- Anlaşmanın süresi 15/01/2020 tarihinden itibaren 3 (Üç) yıldır. Promosyon miktarı 15/01/2020 tarihinde tek seferde o tarihte bankada maaş hesabı olan tüm personele peşin ödenecektir. Banka, personele ödenen promosyon tutarlarına ait listeleri en geç 2 (iki) iş günü içinde ve ayrıca resmi yazı ile Müdürlüğümüze bildirecektir.
- İhale tekliflerinin, Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.
- Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her ayın 15' inden 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı andan itibaren 24 saat sonra hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti, İcra dairelerine icra kesinti miktarlarının aktarılması, vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

7. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
8. Anlaşma yapılan banka; kurum istediği takdirde belirtilen yerlere (yakın ATM'si olmaması durumunda) yeterli sayıda ATM koymak zorundadır.
9. Anlaşma yapılan banka; Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Personelinin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı herhangi bir ücret talep edilmeden açılacaktır.
10. Anlaşma yapılan banka, kredi almaya engeli olmayan personelin bireysel kredi taleplerini mutlaka diğer müşterilerinden daha avantajlı şartlarda ve dosya masraflarında da makul seviyede indirim yaparak karşılayacaktır.
11. Personel atamalarından doğan nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
12. Öğrenci bursları, sınav ücretleri ve okul aile birliği hesaplarından hesap işletim ya da başka isimle herhangi bir ücret kesilmeyecektir.
13. Banka her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımı ücretsiz olarak kuruma verecektir.
14. Banka Anlaşma sonrası Kurumun belirlediği şablona göre personel TC, Ad Soyad, Hesap No ve İBAN bilgilerini Microsoft Excel belgesi olarak mail yada disket (flash bellek) ile Kuruma göndermek zorundadır.
15. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname uyarınca 07/04/2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, TCK ve Bankalar kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgiler gizli tutulacaktır.
16. Banka kurum personelinin ve birimlerinin hesaplarına icra kesintisi (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan, vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesintisi yapılması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir.
17. Banka; anlaşma yapıldığı tarihten sonra Kuruma Naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, izleyen aybaşında peşin olarak tek seferde ödeyecektir.
18. Banka Kurumdan ayrılan (emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan v.s) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Personelin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
4. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
5. Personelimizin banka şubesindeki hesabındaki otomatik fatura ödemelerinden masraf alınmayacak, yıllık hesap işletim ücreti işletilemeyecektir.
6. Personelin maaşı ne olursa olsun banka ATM'lerinden günlük en az **2.000 TL** nakit çekim limiti uygulayacaktır.

C- KURUMUN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Kurum maaş listelerini say2000i sisteminden aldığı şekliyle e-mail yoluyla internetten veya liste halinde ödeme gününden en az 2 iş günü, diğer ödeme tutarlarını ise ödeme gününden en az 1 iş günü önce bankada hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul

yerine getirilmez ise banka bu protokol gereğince herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.

2. E-mail olarak internetten gönderilen veya liste halinde Bankaya gönderilen ödeme bilgilerinin içeriğinden Banka sorumlu olmayacaktır. E-Ortam veya Listelerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu Kurum'a ait olacaktır.

3. Banka; Kurum tarafından Bankaya gönderilen e-mail veya listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlık yada e-ortam arızaları derhal kuruma bildirilecektir. Bu durumda e-ortam ve listelerin düzeltilerek tekrar bankaya ulaştırılması Kurumun sorumluluğunda olacaktır.

D-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi öncelikle 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Zarflar açıldıktan sonra açık artırmaya başlanacaktır.

2. Açık arttırma usulü ile banka yetkilileri belirtilen tarih, yer ve saatte hazır bulunacak ve ihaleye geçilecektir.

3. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (Beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

4. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

5. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye, yenilemeye veya hizmet ağının yaygınlığı, kurum ve personel yararı dikkate alınarak uygun olan bankayla sözleşme imzalamaya yetkilidir.

E- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 2'ye kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden herhangi bir hak talep edemez.

4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

5. İhtilaf halinde Salihli Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

F- DAYANAK

- * 2007-21 sayılı Banka Promosyon konulu Başbakanlık Genelgesi.
(20.07.2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- * 2008-18 sayılı Banka Promosyon konulu Başbakanlık Genelgesi.
(05.08.2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- * 2010-17 sayılı Banka Promosyon konulu Başbakanlık Genelgesi.
(10.08.2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- * Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 15.05.2014 tarih ve 45.03./1946247 sayılı Banka Promosyonları konulu yazısı
- *** İletişim ve Bilgi İçin: Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 0(236) 7133377

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN

İsa DİLEK
Müdür

ÜYE

Cemal ŞENGÜL
Şube Müdürü

ÜYE

Yıldırım ÖZKAN
Eğitimciler Birliği Sendikası
(Yetkili Sendika Temsilcisi)

T.C.
SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

.../.. /2019

Banka Promosyonu İhale Numarası : 1

1-Bankanın Adı :

A) Adresi :

B) Telefon ve Faks Numarası :

C) Elektronik Posta Adresi :

D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :

2-İhale Konusu : Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi

3-İhale Usulü : 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı :2010

19/12/2019 Perşembe günü, saat 14:00 da ihalesi yapılacak olan Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

1- Banka Promosyonu olarak, 3 (Üç) yıllık süre için, 15/01/2020 tarihinde bankadan maaş alacaklardan 1 kişiye toplam tek seferde ödemek için

TL (Rakamla) (yazıyla) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

Adı-Soyadı
Banka Yetkilisi İmzası