

T.C.
SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 42388394-115.01-E.25504966
Konu : 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı
Ders Kitabı İhtiyacının Belirlenmesi

23.12.2019

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 20.12.2019 tarih ve 25435600 sayılı yazısı.

2020-2021 eğitim-öğretim yılında okul/kurumlarınızda okutulacak ders kitapları ve ders kitabı yerine kullanılacak eğitim aracı/öğretim materyallerinin ilgi yazı doğrultusunda MEBBİS Kitap Seçim Modülü'ne girilerek, ihtiyaç listesi çıktılarının 1 takım halinde 06.01.2020 tarihi mesai bitimine kadar Destek Şube Müdürlüğüne gönderilmesi hususunda; Gereğini rica ederim.

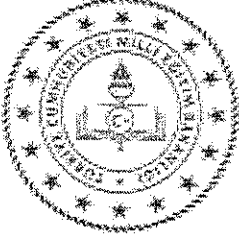
Cemal ŞENGÜL
Müdür a.
Şube Müdürü

Eki :

- 1-Yazı Örneği (3 Sayfa)
- 2-Kitap Listesi (1 Adet)

Dağıtım:

Tüm Resmi, Özel Okul ve Kurum Müdürlüklerine



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 76198665-825.01-E.25354754
Konu : 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı
Ders Kitabı İhtiyacının Belirlenmesi

19.12.2019

ACELE VE GÜNLÜDÜR

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 12.09.2012 tarihli ve 28409 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği.

2020-2021 eğitim-öğretim yılında okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim okul/kurumlarında okutulacak ders kitapları ve ders kitabı yerine kullanılacak eğitim aracı/öğretim materyallerinin, ilgi Yönetmelik hükümleri gereği Aralık 2019 - 2747 EK sayılı Tebliğler Dergisi’nde duyurusu yapılmıştır. Öğretim programında değişiklik yapılan dersler ile ders kitabı bulunmayan alanlarda okutulmak üzere hazırlanarak hizmete sunulacak olan ders kitabı ve eğitim aracı/öğretim materyalleri ileri tarihlerde yayımlanacak Tebliğler Dergisi’nde ayrıca duyurulacaktır.

Resmî ve özel bütün okul/kurumların 2020-2021 eğitim-öğretim yılı kitap ihtiyaçları, okul/kurum yöneticileri tarafından MEBBİS Kitap Seçim Modülü’ne girilecektir.

Kitap Seçim Modülü okulların kullanımına 25 Aralık 2019 tarihinde açılacak 09 Ocak 2020 tarihinde kapatılacaktır.

Kontrol ve onaylama işlemleri için 10 - 20 Ocak 2020 tarihleri arasında il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin kullanımına açık tutulacaktır. Bu nedenle, resmî ve özel bütün okul/kurumların kitap ihtiyaçlarını zamanında ve eksiksiz olarak Kitap Seçim Modülü’ne girmeleri gerekmektedir.

Kitap ihtiyacının belirlenmesinde Kitap Seçim Modülü’ne girilen kitap sayıları esas alınacaktır. Resmî ve özel bütün okul/kurum müdürlükleri öğrenci ve öğretmen sayılarını dikkate alarak kitap ihtiyaçlarını belirleyecek ve belirlediği kitap sayısını Kitap Seçim Modülü’ne girecektir. Okul/kurum müdürlüğü veya il/ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından Bakanlığa yazılı ya da sözlü olarak kitap ihtiyacı bildirilmeyecektir.

2020-2021 eğitim-öğretim yılında 9. sınıf öğrencileri için yapılacak olan özellikle zorunlu derslerin kitap seçiminde, 2019-2020 eğitim-öğretim yılında okuyan 8. sınıf öğrenci sayısı dikkate alınarak **il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince gerekli tedbirin alınması** gerekmektedir.

Bu bağlamda; 2020-2021 eğitim-öğretim yılı kitap ihtiyacının karşılanmasında aksaklık ve sıkıntı yaşanmaması için Kitap Seçim Modülü’ne veri girişi yapılırken aşağıdaki hususlara da dikkat edilmesi gerekmektedir.

1- Aynı sınıfta okutulan ortak kitapların öğretmen sayısı dışında eşit sayıda girilmesi gerekmektedir (Örneğin; Türkçe 2, Hayat Bilgisi 2, İngilizce 2, Matematik ve Müzik 2 kitaplarının eşit sayıda girilmesi). Takım kitaplarda ders kitabı sayısı ile öğrenci çalışma kitabı sayısı eşit olacak, veri girişinde konuya gerekli hassasiyet gösterilecek, bu eşitlik mutlaka sağlanacaktır.

2- Öğretmen Kılavuz Kitaplarına ilişkin ihtiyaç girilirken ilgili dersin öğretmen sayısı kadar girilecektir.

3- Kitap Seçim Modülü'nde kitapların hangi okul türüne ait olduğu belirtilmektedir. Ayrıca, her kitapla ilgili "<http://ttkb.meb.gov.tr>" adresinde yer alan "**Haftalık Ders Çizelgeleri**" dikkate alınacak ve ekli listedeki açıklamalar mutlaka okunacak ve kitabın hangi okul türüne ait olduğu görülerek ihtiyaç girilecektir.

4- İlkokul 2, 3 ve 4. sınıf Almanca, Arapça ve Fransızca kitaplarına yabancı dili Almanca, Arapça veya Fransızca olan öğrenciler için ihtiyaç girilecektir.

5- Kitap ihtiyaçları girilirken okutulacak seçmeli derslerin de belirlenmesi ve ihtiyaçların öngörülen süre içerisinde Kitap Seçim Modülü'ne girilmesi gerekmektedir. Kitap ihtiyacı girildikten sonra seçmeli derslerde değişiklik yapmak kitap fazlalığı veya kitap ihtiyacı oluşmasına (**kamu zararına veya eğitim - öğretimin aksamasına**) neden olmaktadır. Böyle bir durumla karşılaşmamak için gerekli tedbirler okul/kurum yöneticilerince alınacaktır.

6- Okul müdürlüklerince, internet bağlantısı olmayan okulların kitap ihtiyaçlarının veri girişi, internet bağlantısı olan başka bir okuldan veya il/ilçe millî eğitim müdürlüğünden Kitap Seçim Modülü'ne okulun kurum kodu ile aşağıdaki açıklamalar doğrultusunda yapılacaktır. İnternet bağlantısı olmasına rağmen ihtiyacını girmeyen veya eksik giren okulların ihtiyaçları başka bir okul üzerinden girilmeyecektir.

6.1- Kitap Seçim Modülü açılınca "Sol menü"de yer alan "Kitap İhtiyaç Belirleme" seçeneğine basılarak "Kitap İhtiyaç Belirleme Ekranı" gelecektir.

6.2- "Kitap İhtiyaç Belirleme Ekranı"nda 2020-2021 eğitim-öğretim yılında okutulacak ders kitaplarının isimleri "SINIFLAR", "DİĞER", "ÖĞRETMEN" ve farklı "OKUL TÜRLERİ" olarak listelenmiştir.

6.3- "Kitap İhtiyaç Belirleme Ekranı"nda kayıt eklemek için "Yeni" düğmesi seçilecektir. Gelen ekranda kitabın ilkokullar için 1, 2, 3 ve 4. sınıflar "ÖĞRETMEN" ve "DİĞER"; ortaokullar için 5, 6, 7 ve 8. sınıflar "ÖĞRETMEN" ve "DİĞER" seçeneği; ortaöğretim okul/kurumları için 9, 10, 11 ve 12. sınıflar, "DİĞER", "ÖĞRETMEN" ve farklı "OKUL TÜRLERİ" ne göre kitabın adına uygun seçilecektir.

6.4- Kitaba ilişkin ihtiyaç duyulan kitap sayısı zorunlu derslerde ekranda görülecek olup, bu sayıya o dersi okutan öğretmen sayısı ilave edilerek belirlenen sayı ilgili kutucuğa girilecek ve "Üst menü"de yer alan "Kaydet" düğmesine basılacaktır. Bu işlem her kitap için tekrar edilecektir.

6.5- Birden fazla sınıfta okutulabilecek ders kitapları "DİĞER" bölümünden seçilecektir.

6.6- Kitap sayıları girildikçe okul için belirlenen kitaplar ve miktarları aynı sayfanın altında liste halinde yer alacaktır.

6.7- Girilmiş olan herhangi bir kayıt ile ilgili düzeltme yapmak veya kayıt silmek için sayfanın altında oluşan listedeki kitap kodunun başında yer alan "Açık klasör" şeklindeki resim seçilecek, tekrar bu kitaba ait ekrana dönülerek istenilen işlem yapılabilir.

6.8- Girilen her kitap için her defasında "Kaydet" düğmesine basılacaktır. Böylece kitapların tamamının kaydedildiğinden emin olunacaktır.

6.9- Okul/kurumun ihtiyaç duyduğu kitap çeşidi ve sayısı girildikten sonra sayfanın altında oluşan liste incelenecek, ihtiyaç duyulan kitapların tamamının girilip girilmediği kontrol edilecektir.

6.10- İhtiyaç duyulan bütün kitapların giriş işlemi tamamlandıktan sonra “Üst menü”de yer alan “Rapor Al” düğmesine basılarak girilmiş olan verilerin dökümü alınacak ve alınan liste okul/kurum müdürlüklerince kontrol edilerek onaylanacaktır. Onaylı listenin bir sureti dosyalanacak, bir sureti de il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilecektir. **Listelerde yer alan kitap sayıları denetim ve rehberlik sırasında öğrenci ve öğretmen sayıları ile karşılaştırılarak tutarlılığı kontrol edilecektir.**

6.11- Kitap ihtiyacının giriş işlemi tamamlandıktan sonra verilerin dökümü alındıktan sonra ekranın sağ üst köşesinde yer alan “Çıkış düğmesi”ne basılarak Modül'den çıkılacaktır.

7- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik olarak hazırlanan eğitim araçları ile görme engelli öğrenciler için hazırlanan Braille baskılı kitap ihtiyaçları da okul/kurumlar tarafından Kitap Seçim Modülü'ne girilecektir. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim gördüğü özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarına ait kitap ihtiyaçları belirlenirken takip ettikleri eğitim programına uygun ders kitapları seçilmelidir.

7.1- Resmî ve özel bütün okul/kurumlar “Kitap İhtiyaç Belirleme” ekranına kitap ihtiyacını girdikten sonra özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik olarak hazırlanan eğitim araçları için, “Özel Eğitim Kitapları İhtiyaç Belirleme” ekranına girecek ve sayfada yer alan özel eğitim kitapları girişi için 6’ncı maddede belirtilen işlem basamakları izlenecektir.

7.2- “Özel Eğitim Kitapları İhtiyaç Belirleme” ekranına girilecek kitap sayısında sadece okul/kurumda özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısı ve dersi okutan öğretmen sayısı esas alınacaktır.

7.3- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin kitap ihtiyacının “Özel Eğitim Kitapları İhtiyaç Belirleme” ekranına girişini müteakip, görme engelli öğrenci ve öğretmenlerinden Braille baskılı kitap ihtiyacı olan resmî ve özel okul/kurumlar, bu ihtiyaçlarını “Braille (Kabartma) Baskılı Kitap İhtiyaç Belirleme” ekranına gireceklerdir.

7.4- “Braille (Kabartma) Baskılı Kitap İhtiyaç Belirleme” ekranına girilecek kitap sayısında sadece okul/kurumda Braille (kabartma) baskılı kitap ihtiyacı bulunan görme engelli öğrenci ve öğretmen sayısı esas alınacaktır.

8- Kitap ihtiyaçlarının Kitap Seçim Modülü'ne girişinin kontrol edilmesi için Modül, 10 - 15 Ocak 2020 tarihleri arasında ilçe millî eğitim müdürlüklerinin kullanımına açık tutulacaktır. Bu süreçte ilçe milli eğitim müdürlüklerince aşağıdaki iş ve işlemler yapılacaktır.

8.1- 2020-2021 eğitim-öğretim yılında ilk defa açılması planlanan okul öncesi, ilköğretim, ortaokul ve ortaöğretim okul/kurumlarının kitap ihtiyaçları, okulun bağlı olduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından en yakın okuldaki girilecek ve kitaplar teslim alındığında yeni açılan okul/kuruma verilmesi sağlanacaktır.

8.2- Kitap seçimi yapan veya yapmayan okul/kurumlar ile ihtiyaç girilen kitap sayıları, il millî eğitim müdürlükleri tarafından 16 - 20 Ocak 2020 tarihleri arasında kontrol edilecek, gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra onaylanacaktır.

8.3- Kontrol işlemi için Kitap Seçim Modülü'nün açılış ekranı ile “Kurum Bilgileri” sayfasındaki “Raporlar” seçeneğine basılarak kitap seçimi yapmayan veya eksik yapan okul/kurumların listeleri alınacaktır. Kitap ihtiyacını Modüle girmeyen okul/kurumlar uyarılacak, okul/kurumun girdiği bilgilerde görülen eksiklik, fazlalık veya yanlışlıklar ilgili okulla görüşülerek il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından okulun ekranında düzeltilenecektir.

8.4- İl ve ilçe millî eğitim Müdürlüklerince, okul/kurumların seçtiği kitapların görülmesi için Kitap Seçim Modülü'nün açılış ekranı ile “Kurum Bilgileri” sayfasındaki “Ara” butonuna basılarak listeden kurum seçimi yapılacak ve bu kurumun girmiş olduğu kitap bilgileri ekranda kontrol edilecektir. Bu işlemler her kurum için ayrı ayrı tekrarlanacaktır.

8.5- Kontrol işlemi sonucunda kitap girişleri problemsiz olan kurumlar için “Kitap Muayene İşlemleri” menüsü altında açılacak olan “İlçe Kitap Kontrol Onaylama” ekranında kitap seçimi yapan kurumların listesi görülecektir. Bu listede yer alan “Kitap Seçimi Tamam” ibaresi kitap girişini tam yapan her kurum için seçilecek ve “Kaydet” butonuna basılarak son kontrol sisteme kaydedilecektir.

8.6- İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanmayan veriler dikkate alınmayacaktır. Okulların girdiği verilerin öngörülen sürede incelenip onaylanmaması durumunda kitap eksikliğine neden olunacağından konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

8.7- Kitap Seçim Modülü, il/ilçenin kullanımına kapatıldıktan sonra Modüle kitap eklenmesi ve il/ilçe onayı mümkün olmayacağından ihtiyaç girmeyen okul kalmaması sağlanacaktır.

8.8- Kitap ihtiyacı belirleme ile ilgili iş ve işlemler il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince Modül üzerinde incelenerek onaylanacaktır. Bu süreçte kitap ihtiyacını Modül’e girmeyen okul/kurumlar uyarılacak, okul/kurumun girdiği bilgilerde görülen eksiklik, fazlalık veya yanlışlıklar ilgili okulla görüşülerek il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından okulun ekranında düzeltilecektir.

9- Kitap Seçim Modülü’ne girilen kitap sayısının eksikliği ve fazlalığı ile veri girişi yapmayan veya eksik yapan okul/kurumlardan okul/kurum müdürleri ve il/ilçe millî eğitim müdürleri sorumlu olacak, konuya ilişkin iş ve işlemler Maarif Müfettişleri tarafından da izlenecektir.

10- 2020-2021 eğitim-öğretim yılı kitap ihtiyacı, yukarıda belirtilen açıklamalar çerçevesinde Kitap Seçim Modülü’ne girilecek, okul/kurum veya il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince Bakanlığa yazılı veya şifai olarak kitap ihtiyacı bildirilmeyecektir.

11- Kitap Seçim Modülü’ne bilgi girişi sürecinde karşılaşılan genel sorunlar için Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün 0312 413 1551-1912 numaralı telefonlarından bilgi alınabilecektir. Kitapların içerikleri veya okutulacağı sınıflarla ilgili tereddüde düşülmesi halinde gerekli bilgi okulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlükten alınacaktır.

12- 2020-2021 eğitim-öğretim yılında okutulmak üzere ihtiyaç girilecek ders kitabı, eğitim aracı/öğretim materyallerinin listesi ve bu kitaplarla ilgili özel açıklamalara Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün <http://dhgm.meb.gov.tr> adresinde “Duyurular” bölümünde ayrıca yer verilecektir.

Yukarıda açıklandığı üzere “Kitap İhtiyacı Belirleme Ekranı”na da konulan ekli listenin resmî ve özel bütün okul öncesi, ilkökul, ortaokul ve ortaöğretim okul/kurumlarına ivedilikle duyurusunun yapılması, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında öğrenim görecek **öğrencilerin ihtiyaç duyduğu kitap sayısının kamu zararına veya eğitim - öğretimin aksamasına sebebiyet vermemesi**, Kitap Seçim Modülü’ne yapılan veri girişlerinin doğru ve sağlıklı bir şekilde tespit edilmesi, okul/kurum müdürleri ile il/ilçe millî eğitim müdürleri tarafından her türlü tedbirin alınması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle arz/rica ederim.

İsmail ÇOLAK
Bakan a.
Genel Müdür

Ek : Ders Kitapları Listesi (1 adet, excel dosyası)

Dağıtım:

Gereği:

B Planı

Bilgi:

A Planı