



T.C.
SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 45134646-918.01-E.13881267
Konu : 2020-2021 Eğitim Öğretim
Yılında Alınacak Tedbirler

01.10.2020

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Salihli İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünün 29/09/2020 tarih ve 2753 sayılı yazısı.

Salihli İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünün "2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Alınacak Tedbirler" konulu ilgi yazı ve ekleri ilişikte gönderilmiştir.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Şuayip SERBES
Müdür a.
Şube Müdürü

Ek : İlgi Yazı ve Ekleri (15 Sayfa)

Dağıtım:
Tüm Resmi Özel Okul Kurum Müdürlüklerine



Adres: Şehitler Mh. Çiçek Cd. No:58/1
Elektronik Ağ:
e-posta: salihli45_issagligi@meb.gov.tr

Bilgi için: Memur Zehra Gamze BELGE
Tel: 0 (236) 713 33 77
Faks: 0 (236) 714 12 18

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 0ba3-b1fe-3853-a318-a415 kodu ile teyit edilebilir.

T.C.
SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI
Salihli İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

Sayı : 58731761-000-E.2753
Konu : 2020-2021 Eğitim Öğretim
Yılında Alınacak Tedbirler

29/09/2020

SALİHLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Manisa Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğünün 28.09.2020 tarihli ve 17218 sayılı yazısı.

Manisa Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğünün ilgi yazısı ve ekinde alınan İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 24.09.2020 tarih ve 15685 sayılı yazısı ile 2020-2021 eğitim öğretim yılının, 21 Eylül 2020 tarihi itibarıyla tüm dünyada ve ülkemizde etkisini gösteren koronavirüs salgınına karşı alınan tedbirler kapsamında öncelikli olarak okul öncesi ve 1. sınıf öğrencileri için yüz yüze eğitim metodu ile başladığı, yeni eğitim öğretim döneminin huzur ve güven içerisinde sürdürülebilmesi, ülkemizin geleceği olan çocuklarımızın ve gençlerimizin okul çevrelerinde maruz kalabilecekleri her türlü olumsuzlukların engellenmesi ve trafik güvenliğinin artırılması, kontrollü sosyal hayatın temel ilkeleri, Bakanlığımız tarafından yayımlanan talimatlar, ilgili bakanlıklar ve Koronavirüs Bilim Kurulu'nun önerileri dikkate alınarak, ilave tedbirlerin planlanması ve tedbirlere uyulmasının sağlanmasının gerektiği bildirilmiş olup, yazılar ilişikte gönderilmiştir.

Ekli yazılarda belirtilen hususlar başta olmak üzere, konu hakkında gerekli çalışmaların koordinasyon halinde yürütülmesini, İl Emniyet Müdürlüğüne yapılacak aylık bildirimlere ilişkin işlemlerin İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yerine getirilmesini, uygulamalarda herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesini,

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Mehmet Kamil SAĞLAM
Salihli Kaymakamı

Ek: İlgi Yazı ve Ekleri (15 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

SALİHLİ İLÇE JANDARMA
KOMUTANLIĞINA
SALİHLİ İLÇE EMNİYET
MÜDÜRLÜĞÜNE
SALİHLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜNE
SALİHLİ İLÇE SAĞLIK
MÜDÜRLÜĞÜNE

Bilgi:

SALİHLİ SOSYAL HİZMET MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜNE

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (oJyRjV-Y12F2I-k45YHn-PDIjHp-/nRwEUEO) kodunu yazınız.

Şehitler Mah. Ferah Cad. No:30/2 45300
Telefon No: (236)713 28 80 Faks No: (236)713 28 80
e-Posta: salihli@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.salihli.gov.tr>

Bilgi için: Cemal ERULUÇ
Tekniker
Telefon No:

Bu evrakin 5070 sayılı Kanun gereğince E-İMZA ile imzalandığı tasdik olunur. 29/09/2020	
KURUMU	: SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI
ADI SOYADI	:
ÜNVANI	:
İMZASI	:
	MÜHÜR

T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

Sayı :71419324-000-E.17218
Konu :2020-2021 Eğitim Öğretim
Yılında Alınacak Tedbirler

DAĞITIMLI
28/09/2020

SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI

İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 24.09.2020 tarih ve 15685 sayılı yazısı ile 2020-2021 eğitim öğretim yılının, 21 Eylül 2020 tarihi itibariyle tüm dünyada ve ülkemizde etkisini gösteren koronavirüs salgınına karşı alınan tedbirler kapsamında öncelikli olarak okul öncesi ve 1. sınıf öğrencileri için yüz yüze eğitim metodu ile başladığı, yeni eğitim öğretim döneminin huzur ve güven içerisinde sürdürülebilmesi, ülkemizin geleceği olan çocuklarımızın ve gençlerimizin okul çevrelerinde maruz kalabilecekleri her türlü olumsuzlukların engellenmesi ve trafik güvenliğinin artırılması, kontrollü sosyal hayatın temel ilkeleri, Bakanlığımız tarafından yayımlanan talimatlar, ilgili bakanlıklar ve Koronavirüs Bilim Kurulu'nun önerileri dikkate alınarak, ilave tedbirlerin planlanması ve tedbirlere uyulmasının sağlanmasının gerektiği bildirilmiş olup, yazı ilişikte gönderilmiştir.

Ekli yazıda belirtilen hususlar başta olmak üzere, konu hakkında gerekli çalışmaların koordinasyon halinde yürütülmesini, Emniyet Genel Müdürlüğüne yapılacak aylık bildirimlere ilişkin işlemlerin İl Emniyet Müdürlüğü tarafından yerine getirilmesini, uygulamalarda herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesini rica ederim.

Yaşar KARADENİZ
Vali

Ek: Yazı Örneği (14 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

17 İlçe Kaymakamlığına
İl Jandarma Komutanlığına
İl Emniyet Müdürlüğüne
İl Millî Eğitim Müdürlüğüne
İl Sağlık Müdürlüğüne

Bilgi:

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl
Müdürlüğüne
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne
Manisa İl Salgın Denetim Merkezine

Yazı İşleri Md.
29.09/2020
Kaymakam
7198

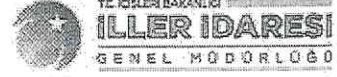
*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (F1w0J9-DYR+jZ-QAc5bg-NzgAv9-DGWPU3r5) kodunu yazınız.

1.Anafartalar Mah. Mustafa Kemal Bulvarı No:1 45020/ Manisa
Telefon No: (236)231 02 73 Dahili: 125 Faks No: (236)232 96 19
e-Posta: 45vaziisleri@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.manisa.gov.tr>

Bilgi için: Ayhan ŞEKER
Teknisyen
Telefon No:



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
İller İdaresi Genel Müdürlüğü



Sayı : 23635644-249-E.15685
Konu : 2020-2021 Eğitim Öğretim
Yılında Alınacak Tedbirler

24/09/2020

MANİSA VALİLİĞİ

2020-2021 eğitim öğretim yılı, 21 Eylül 2020 tarihi itibarıyla tüm dünyada ve ülkemizde etkisini gösteren koronavirüs salgınına karşı alınan tedbirler kapsamında öncelikli olarak okul öncesi ve 1. sınıf öğrencileri için yüz yüze eğitim metodu ile başlayacak olup yeni eğitim öğretim döneminin huzur ve güven içerisinde sürdürülebilmesi, ülkemizin geleceği olan çocuklarımızın ve gençlerimizin okul çevrelerinde maruz kalabilecekleri her türlü olumsuzlukların engellenmesi ve trafik güvenliğinin artırılması önem arz etmektedir.

2020-2021 eğitim-öğretim yılında koronavirüs salgınına karşı içerisinde bulunduğumuz kontrollü sosyal hayat sürecinin temel prensipleri olan temizlik, maske kullanımı ve mesafe kurallarına uygunluk başta olmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Koronavirüs Bilim Kurulu'nun önerileri/kararları doğrultusunda hareket edilmesinin yanı sıra emniyet/asayişin temini/muhafazası ve trafik güvenliğine ilişkin alınan tedbirlerin gözden geçirilmesi/alınacak ilave tedbirlerin planlanması ve rehberlik anlayışı ile etkin denetimlerin yapılarak alınan/planlanan tedbirlere uyulmasını sağlamak gerekmektedir.

Bu kapsamda;

I- SALGINLA MÜCADELE AMAÇLI ALINACAK TEDBİRLER

Okul servis araçlarında Sağlık Bakanlığı Koronavirüs Bilim Kurulu tarafından hazırlanan "Covid-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi"nin esas alınarak;

a)Eğitim-öğretim kurumlarında görevli öğretmen, idari/yardımcı personel ile öğrencilerde ve/veya ailesinde koronavirüs salgınına dair semptomların görülmesi ve/veya pozitif vaka tespiti halinde ilgili birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanarak izolasyon/televizyon/izleme süreçlerinin yakından takip edilmesi,

b)Eğitim-öğretim kurumlarının temizliğine/dezenfekte edilmesine hassasiyet gösterilmesi,

c)Servis şoförlerinin işveren tarafından COVID-19 hakkında bilgilendirilmesi,

ç)Servis şoförleri, rehber personel, öğrenciler ve servisle ulaşım sağlayan öğretmen/çalışanların kişisel temizlik kurallarına uygun şekilde hareket etmesi ve aracın içinde mutlaka tıbbi maske kullanması,

d)Araç içine COVID-19 ile ilgili uyulması gereken kuralların görünür bir şekilde asılması, şoför/rehber personel ve yolcuların bu kurallara uymasının sağlanması,

- e) Araçlarda giriş kapısının yanına el antiseptiği konulması ve araç içinde öğrenciler için tıbbi maske bulundurulması,
- f) Serviste bir mecburiyet olmadıkça su dahil içecek ve yiyecek tüketilmemesi,
- g) Servislerde pencerelerin uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç havasının temizlenmesinin sağlanması,
- ğ) Servislerde koltuk numarası verilerek oturma listesinin oluşturulması, listenin serviste görünür yerde asılı olmasının sağlanarak servis kullananların aynı yerde oturmalarının sağlanması,
- h) Öğrencilerin servise binerken ve inerken mesafe (>1 metre) kuralına uygun davranması, sosyal mesafe kuralının bozulmaması için önlemlerin alınması,
- ı) Her servis turu tamamlandıktan sonra sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, kol dayama/kolçaklar, tutacaklar, cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları) önce su ve deterjanlı bezle silinmesi, daha sonra da 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu veya %70'lik alkol ile dezenfekte edilmesinin sağlanması,
- i) Servisin genel iç temizliğinin gün sonunda su ve deterjan ile yapılması,
- j) Ayrıca servislerde Sağlık Bakanlığı "COVID -19 Kapsamında Personel Servis Araçlarıyla İlgili Alınması Gereken Önlemler"e de titizlikle uyulması,

II- TRAFİK GÜVENLİĞİNE YÖNELİK TEDBİRLER

A-Trafik Eğitimi Faaliyetleri

1) Taşımalı eğitimlerde kullanılan araçlar dahil, tüm okul servis araçları, şoförleri ve rehber personeline yönelik trafik güvenliği farkındalığının artırılması amacıyla, trafik eğitimcileri tarafından "www.trafik.gov.tr" internet adresi ve EGM Trafik Başkanlığının PolNet sayfasında yer alan eğitim materyallerinden (Modül-7) faydalanmak suretiyle "**Okul Servis Araçları Şoförleri ve Rehber Personeline Yönelik Bilgilendirme Eğitimleri**" nin salgın süreci göz önünde bulundurularak her gruba bir gün olacak şekilde düzenlenmesi ve katılım formlarının (Ek-1) doldurularak biriminde muhafaza edilerek eğitim sonuçlarının detaylı olarak Ek-2 formuna ve toplam sayı olarak Ek-4 formuna işlenmesi,

2) İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleriyle işbirliği içerisinde, okul idareleri ile irtibata geçilerek öğretmen, öğrenci ve velilerden tespit edilen gönüllü kişilerin müracaatlarının okul idareleri üzerinden alınarak bu kişilere "**Okul Geçidi Görevlisi Eğitimleri**"nin 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 134'üncü ve Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin 178'inci maddesi doğrultusunda "Hatalı Sürücüye Kırmızı Düdük" kampanyası ile birlikte düzenlenmesi ve tüm okul geçidi görevlilerine kırmızı düdük verilmesi ve illerimizde daha önceden eğitim verilmiş ve yeni eğitime alınan okul geçidi görevlileri istatistiğinin Ek-3 formuna işlenmesi,

3) "**Çocuklar İçin Trafik Eğitimi (Trafik Dedektifleri) Projesi**" kapsamında trafik kuruluşları eğitimcileri tarafından okullarda 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı eğitim dönemleri boyunca trafik güvenliği konusunda öğrencilere uygulaması ve teorik dersler verilerek eğitim sonuçlarının Ek-4 formuna işlenmesi,

4) Yol kullanıcılarına yönelik sürücü/yaya eğitimlerinin yıl boyunca verilmesi sağlanarak verilen eğitim istatistiklerinin Ek-4 formuna işlenmesi,

5) Mobil Trafik Eğitim Tırı Türkiye Yollarında sloganı ile hayata geçirilen "**Mobil Trafik Eğitim Tırı Eğitim İşbirliği Protokolü**" kapsamında merkezden yapılan planlama doğrultusunda Mobil Trafik Eğitim Tırı ile okullarda verilecek eğitimlerin İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile koordine edilerek önceden planlanması ve eğitimlerin mevsim şartlarına göre düzenlenmesi; söz konusu eğitimlerin eksiksiz ve azami öğrenciye verilebilmesi için merkezden görevlendirilen personele gerekli destek ve teknik yardımda bulunulması,

6) Bakanlığımızca ülkemizde bulunan mevcut ***çocuk trafik eğitim parklarının*** modernize edilmesi ve çocuk trafik eğitim parkı bulunmayan illerimizde de trafik eğitim parklarının hayata

ikaz sistemleri, oturacak yer adedini gösteren etiket) donanımların kullanılır ve çalışır durumda olması,

d)Kapıların şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik veya araç şoförü tarafından elle kumanda edilebilir şekilde (mekanik) olması,

e)En az otuz gün süreli kayıt yapabilen araç takip sisteminin bulundurulması,

f)Okul servis aracının camlarının sabit olması ile camların üzerine renkli film tabakası yapıştırılmaması,

g)Aracın her koltuğunda emniyet kemeri bulunması ve kullanılması,

ğ)Taşıtların temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulması,

h)Okul öncesi ve ilköğretim öğrencilerinin taşınması sırasında araçlarda rehber personel bulundurulması,

ı)Şoför ve rehber personelin Okul Servis Araçları Yönetmeliği'nde belirtilen şartları taşıması,

i)Şoförün araçta sigara içmemesi ve içilmesine müsaade etmemesi,

j)Taşıma hizmeti sırasında görüntü ve müzik sistemlerinin kullanılmaması,

k)Taşıma sınırının üzerinde öğrenci taşınmaması,

l)Şoförün, indirme ve bindirme kuralları başta olmak üzere diğer tüm trafik kurallarına ve yükümlülüklerine uyması,

konuları üzerinde hassasiyetle durularak her araç için "Okul Servis Araçları Denetim Formu" Ek-7'de yer alan hususların titizlikle kontrol edilmesi ve eksikliği veya kural ihlali tespit edilenlere mevzuatın öngördüğü cezai işlemlerin uygulanması,

6)Taşıma işlerinde çalışan şoför ve rehber personelin, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 9'uncu maddesinde belirtilen ve Ek-7'de şoför ve rehber personel bölümünde de yer alan şart, görev ve sorumluluklarını yerine getirilmediğinin tespit edilmesi durumunda, mülki idare amirleri vasıtasıyla ilgili belediyeye bildirimde bulunarak özel izin belgesinin iptal edilmesi yönünde gerekli tedbirlerin alınması,

7)Okul Servis Araçları Yönetmeliği hükümlerine göre eksiklik tespit edilmesi veya cezai müeyyide uygulanması halinde, Ek-7 formun bir suretinin İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri kanalıyla ilgili okul müdürlüğüne, bir suretinin de servis aracının bağlı olduğu odaya en geç yedi (7) iş günü içerisinde gönderilmesi,

8)Okul servis araçları üzerinde bu talimatın altıncı maddesinde belirtilen hususların okul idareleri tarafından da ayrıca takip edilerek eksikliği tespit edilen okul servis araçlarına trafik birimleri ile koordine kurulmak suretiyle gerekli işlemlerin yapılması,

C-Trafik Güvenliği ile İlgili Diğer Hususlar

1)Rehber personel ve okul geçidi görevlilerince düzenlenen ihlal tespit tutanaklarının (örneği Okul Servis Araçları Yönetmeliği Ek-5 ile Karayolları Trafik Yönetmeliği Ek-48'de yer alan), tespit tarihinden itibaren **üç iş günü içerisinde** okul yönetimlerince teslim alınarak, takip eden **üç iş günü içerisinde** de trafik denetleme birim/ekiplerine tutanak karşılığı teslim edilmesi,

2)Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin 178'inci maddesi ile Okul Servis Araçları Yönetmeliği'nin 15'inci maddesinde de belirtildiği üzere, rehber personel veya okul geçidi görevlileri yalnız "DUR" veya "GEÇ" işareti verebileceğinden, görevliler tarafından hazırlanan ihlal tespit tutanaklarına istinaden 2918 sayılı Kanun'un 47/1-a maddesine göre Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı tanzim edilmesi, (Tespit tutanağında yer alan bilgiler, PolNet veri tabanındaki araç bilgileriyle karşılaştırılacak, farklı araç olduğu anlaşılanlar için idari para cezası karar tutanağı düzenlenmeyecektir. Tespit tutakları trafik birimi tarafından **en az bir yıl süreyle saklanacaktır.**)

OKUL GEÇİT GÖREVLİLERİ EĞİTİMLERİ KAPSAMINDA VERİLEN EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ				EK-3
İL	YIL/AY	Öğrenci	Öğretmen	Veli
.....	2020			
	OCAK			
	ŞUBAT			
	MART			
	NİSAN			
	MAYIS			
	HAZİRAN			
	TEMMUZ			
	AĞUSTOS			
	EYLÜL			
	EKİM			
	KASIM			
	ARALIK			
TOPLAM		0	0	0

ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PARKLARININ SAYILARI VE VERİLEN EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ					EK-5
İL	YIL/AY	İLÇE/MERKEZ	FAAL PARK ADEDİ	HANGİ KURUMA AİT OLDUĞU	EĞİTİM VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI
.....	2020	OCAK			
		ŞUBAT			
		MART			
		NİSAN			
		MAYIS			
		HAZİRAN			
		TEMMUZ			
		AĞUSTOS			
		EYLÜL			
		EKİM			
		KASIM			
		ARALIK			
		TOPLAM		0	0

UMUMA AÇIK ALANLARDA VERİLEN EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ			EK-6
İL	YIL/AY	FAALİYET SAYISI	EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI
.....	2020		
	OCAK		
	ŞUBAT		
	MART		
	NİSAN		
	MAYIS		
	HAZİRAN		
	TEMMUZ		
	AĞUSTOS		
	EYLÜL		
	EKİM		
	KASIM		
	ARALIK		
	TOPLAM	0	0

OKUL SERVİS ARACI DENETİM FORMU

EK-7

FORMU DÜZENLEYEN BİRİM	
ARACIN PLAKASI	
KONTROLÜN YAPILDIĞI YER	
KONTROL TARİHİ VE SAATİ	
OKULUN ADI	
ŞOFÖRÜN ADI SOYADI TC KİMLİK NO	
REH. PER. ADI SOYADI TC KİMLİK NO	

OKUL SERVİS ARAÇLARINDA DENETLENECEK HUSUSLAR

ŞOFÖR

EVET HAYIR

- | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Yeterli sürücü belgesine sahip mi? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Mesleki yeterlilik belgesi var mı? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Milli Eğitim Müdürlüğünce verilen sertifikaya sahip mi? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

REHBER PERSONEL

- | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Milli Eğitim Müdürlüğünce verilen sertifikaya sahip mi? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Standartlara uygun reflektif ikaz yeleği giyiyor mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Işıklı çubuk veya dur-geç levhası var mı? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ARAÇ

- | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Özel izin belgesi var mı? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Bakım ve onarım takip formu düzenlenmiş mi? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Zorunlu karayolu mali sorumluluk sigortası var mı? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Rehber personel bulunuyor mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Emniyet kemeri kullanılıyor mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Fazla öğrenci alınmış mı? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Öğrenci biniş-inişlerinde "DUR" lambası kullanılıyor mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | "OKUL TAŞITI" ibaresi yazılı mı? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

DİĞER HUSUSLAR

- | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | AİTM Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

CEZA YAZILMIŞ İSE MADDESİ

--	--	--

AÇIKLAMALAR

--

FORMU DÜZENLEYENLER

	1. GÖREVLİ	2. GÖREVLİ	ŞOFÖRÜN İMZASI
ADI SOYADI			
UNVANI			
SİCİLİ			
İMZASI			

NOT: Form denetlenen her okul servis aracı için düzenlenecektir. Ayrıca, cezai müeyyide uygulanması veya ilgili Yönetmeliğe göre olumsuzluk tespit edilmesi halinde formun bir sureti okul müdürlüklerine gönderilmek üzere okulun bağlı olduğu il-ilçe milli eğitim müdürlüğüne, bir sureti de servis aracının bağlı olduğu odaya en geç yedi (7) iş günü içerisinde gönderilecektir.

OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ VE AİTM YÖNETMELİĞİNDE YER ALAN DİĞER ŞARTLAR

1) ŞOFÖR

- a) Deneyim şartı (D sınıfı için en az 5, D1 sınıfı için en az 7 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak) uygun mu?
- b) Yaş şartı (26 yaşından gün almış, 66 yaşından gün almamış olmak) uygun mu?
- c) Son 5 yıl içinde alınmış Psikoteknik Raporu var mı?

2) REHBER PERSONEL

- a) Yaş ve eğitim şartı (22 yaşını doldurmuş - en az lise mezunu) uygun mu?
- b) Son 1 yıl içinde aile hekiminden (rehber personel olmaya uygun olmak) alınmış raporu var mı?

3) ARAÇ

a) AİTM Yönetmeliği

- 1- Geri vites lambaları ile çalışacak sesli ikaz sistemi var mı?
- 2- Arka alan görüş sistemi ve sesli ikaz sistem var mı?
- 3- Ön tarafta kalan alanları gösteren sistem veya sesli ikaz sistemleri var mı?
- 4- Her koltukta emniyet kemeri bulunuyor mu?
- 5- Oturacak yer adedini gösteren etiket var mı?

b) Okul Servis Araçları Yönetmeliği

- 1- Öğrencilerin kullanabileceği cam ve pencereler sabit mi?
- 2- Araç camlarının üzerine renkli film tabakası yapıştırılmış mı?
- 3- Kayıt yapabilen araç takip sistemi mevcut mu?
- 4- Kapılar sürücü tarafından otomatik açılıp kapanacak şekilde mi?
- 5- Taşıt yaş şartı (12 yaşından büyük olmayacak) uygun mu? ("2019 ve 2020 yılları itibarıyla on iki yaşını bitirecek ve okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar, muayeneden geçmiş olmak kaydıyla" 1/7/2021 tarihine kadar kullanılacaktır.)
- 6- Servis esnasında görüntü ve müzik sistemleri kullanılıyor mu?

geçirilmesi çalışmalarının devam ettiği göz önünde bulundurularak yıl içerisinde kullanılan çocuk trafik eğitim parklarında verilen uygulamalı eğitimlerin İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile koordineli olarak il merkezi ve ilçelerde verilmesine devam edilmesi ve yıl içerisinde illerimizde kurulması planlanan çocuk trafik eğitim parkları ile ilgili projeli çalışmalara gerekli desteğin verilmesi, “Çocuk Trafik Eğitim Parkı” ile ilgili il/ilçelerimizde yürütülen bakım/onarım/yeni yapım faaliyetlerine ilişkin güncel verilerin İller İdaresi Genel Müdürlüğü ve Emniyet Genel Müdürlüğü Trafik Başkanlığına iletilmesi ve bu parklarda verilen eğitim sonuçlarının Ek-5 formuna işlenmesi,

7)“Umuma Açık Yerlerde Verilen Trafik Eğitimleri” kapsamında vatandaşlarımıza yönelik eğitimlere aralıksız devam edilerek eğitim sonuçlarının Ek-6 formuna işlenmesi,

8)Ek-2, Ek-3, Ek-4, Ek-5 ve Ek-6 formlarının her ayın 10’una kadar Emniyet Genel Müdürlüğü Trafik Başkanlığına ait trafikprojeofisi@egm.gov.tr adresine dijital ortamda gönderilmesi,

B-Trafik Denetim Faaliyetleri

1)Eğitim kurumlarının fiziki olarak açılış tarihleri baz alınarak okul servis araçlarına yönelik denetimlerin **hafta boyunca** kesintisiz yapılması, eğitim öğretim yılı süresince planlı denetimlere devam edilmesi, okul idareleri ile irtibat kurularak, okul giriş ve çıkış saatlerinde, okul önlerinde, çevresinde ve güzergahlarında gerekli trafik tedbirlerinin alınması için ekip/personel görevlendirilmesi,

2)“Rehber Personel” ve “Okul Geçidi Görevlileri”nce tespit edilen trafik kural ihlallerine ilişkin düzenlenen Trafik Kural İhlali Tespit/İhbar Tutanaklarının trafik birimlerince kontrolünün yapılarak trafik idari para cezası karar tutanağına dönüştürülmesi,

3)Yaya veya okul geçitlerinden geçen veya geçmek üzere bulunan öğrencilere ve diğer yayalara ilk geçiş hakkını vermeyen sürücüler hakkında gerekli cezai işlemlerin uygulanması,

4)Okul ve çevresinde; yatay ve düşey trafik işaretlemeleri, hız kontrol elemanları, indirme bindirme cepleri, aydınlatma, okul önü bariyerleri, butonlu sinyalizasyon sistemleri vb. fiziki tedbirlerin kontrol edilerek eksiklik görülmesi halinde, yolun yapım ve bakımından sorumlu olan kurum ve kuruluşlar ile irtibata geçilerek eksikliklerin giderilmesi ve özellikle 12499 sayılı ve 12.07.2019 tarihli yazımızla talimatlandırılan “ Önce Yaya Görseli”ne ilişkin eksikliklerin ilgili kurum/kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak ivedilikle giderilmesi,

5)Okul servis araçlarının denetiminde;

a)Okul servis araçlarının, Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği ile Okul Servis Araçları Yönetmeliği hükümlerine uygun olması (Okul Servis Araçları Yönetmeliği gereği 01.01.2018 tarihinden önce okul servis aracı olarak tescil edilen araçlarda “her öğrenci ve çocuk için üç nokta emniyet kemeri ve gerekli koruyucu tertibat bulunması, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya dıyarlı sensörlü sistemler bulundurulması, tüm koltukları görecekt şekilde Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az otuz gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulması ve iç mekânı gösteren beyaz cam dışında cam kullanılmaması” zorunluluğu 3/9/2021 tarihine kadar ertelenmiş, araçların yaş şartı ise “2019 ve 2020 yılları itibarıyla on iki yaşını bitirecek ve okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, muayeneden geçmiş olmak kaydıyla” 01/07/2021 tarihine kadar kullanılabilceği hükme bağlanmıştır),

b)Belediyelerce düzenlenen “Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi” ve “Okul Servis Aracı Bakım ve Onarım Takip Formu”nun bulundurulması,

c)Yönetmelikte belirtildiği şekilde “OKUL TAŞITI” yazısının ve “DUR” kırmızı ışık veren lambanın araç üzerinde ve çalışır vaziyette olması,

ç)Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelikte belirtilen (araç ön ve arka tarafında kalan alanları gösteren görüş ve sesli ikaz sistemi ile geri vites lambaları ve bağlı sesli

3)Düzenlenen trafik idari para cezası karar tutanakları üzerine “*Trafik kural ihlaliniz okul servis aracı rehber personelince/okul geçidi görevlisince tespit edilmiştir*” şeklinde şerh yazılması/kaşe vurulması,

4)Tespit tutanaklarının, idari para cezası karar tutanaklarının şubede/büroda kalan nüshasına eklenerek kesinlikle tebligata eklenmemesi ve tebligat işlemlerine ihlalin tespit tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde başlanması,

III- GENEL EMNİYET VE ASAYİŞE İLİŞKİN TEDBİRLER

1)Okul irtibat görevlilerinin güncellenerek ilgili okul müdürlükleri ile koordinasyonunun sağlanması,

2)Öncelik dereceli okullar başta olmak üzere okullarda güvenliğin azami ölçüye çıkarılması, okullarda kurulan güvenlik kameralarının çalışabilirliğinin kontrol edilmesi ve Kent Güvenlik Yönetim Sistemine (KGYS) entegrasyonunun tamamlanması,

3)Diğer okullarda ise KGYS’ye entegre şartı aranmaksızın öncelik derecelerine ayrılan okullardan başlanarak okul güvenlik kamera sistemlerinin tamamlanması,

4)Okul çevrelerinde metruk statüsünde olduğu tespit edilen binalara ilişkin alınacak tedbirlerin gözden geçirilmesi,

5)Hassas olduğu belirlenen okulların bulunduğu yerlerde uyuşturucu ve uyarıcı maddelerle mücadele konusu başta olmak üzere açık sigara satışının önlenmesi,

6)Okul çevrelerinde bulunan internet cafe/oyun salonları vb. yerlerin denetlenmesi, hususlarında başta içerisinde bulunduğumuz kontrollü sosyal hayatın temel ilkeleri, Bakanlığımız tarafından yayımlanan talimatlar, ilgili bakanlıklar ve Koronavirüs Bilim Kurulu’nun önerileri dikkate alınarak Vali ve Kaymakamlarımız ile sıralı/sorumlu amirlerce her türlü tedbirin titizlikle alınıp uygulanmasını, ilgili birimler ile gerekli koordinasyon sağlanarak uygulamanın önemle takip edilmesini ve uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesini arz ve rica ederim.

Süleyman SOYLU
Bakan

EK :

- 1- Eğitime Katılım Formu (1 sayfa)
- 2- Eğitime Katılım İstatistik Formu (1 sayfa)
- 3- Okul Geçit Görevlileri Eğitim Formu (1 sayfa)
- 4- Sürücü ve Yaya Verilen Eğitim İstatistik Tablosu (1 sayfa)
- 5- Çocuk Trafik Eğitim Parklarının Sayıları ve Verilen Eğitim İstatistikleri (1 sayfa)
- 6- Umuma Açık Alanlarda Verilen Eğitim İstatistikleri (1 sayfa)
- 7- Okul Servis Aracı Denetim Formu (2 sayfa)

DAĞITIM :

Gereği:
81 İl Valiliğine

Bilgi:
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına
Milli Eğitim Bakanlığına
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler
Bakanlığına
Çevre ve Şehircilik Bakanlığına
Jandarma Genel Komutanlığına
Emniyet Genel Müdürlüğüne