



T.C.  
SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 45134646-918.01-E.17057352  
Konu : Sıfır Atık Yönetim Sistemi  
Kurulması Hakkında

23.11.2020

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Salihli Milli Emlak Müdürlüğünün 05/11/2020 tarihli ve 25137 sayılı yazısı.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca yürütülen Sıfır Atık Uygulaması kapsamında Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızda Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulması, eksikliklerin giderilmesi, Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt işlemlerinin tamamlanması ve sistem üzerinden "Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi" başvurularının yapılması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Şuayip SERBES  
Müdür a.  
Şube Müdürü

Ek :  
İlgi Yazı ve Ekleri

Dağıtım:  
Resmi/Özel Okul Kurum Müdürlüklerine



Adres: Şehitler Mh. Çiçek Cd. No:58/1  
Elektronik Ağ:  
e-posta: salihli45\_issagligi@meb.gov.tr

Bilgi için: Memur Zehra Gamze BELGE  
Tel: 0 (236) 713 33 77  
Faks: 0 (236) 714 12 18



T.C.  
SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI  
Salihli Milli Emlak Müdürlüğü



Sayı : E-55534634-000-25137

05.11.2020

Konu : Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kurulması Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Manisa Valiliği'nin (İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü) 20.10.2020 tarihli ve E-31523918-819-18670 sayılı yazıları.

İlgide kayıtlı yazıda özetle; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca yürütülen Sıfır Atık Uygulaması kapsamında Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulması, ikili ayrı biriktirme ekipmanlarının yerleştirilmesi, geçici depolama alanlarının kurulması, eğitimlerin verilmesi, Sıfır Atık Yönetim Sistemine geçiş sürecinin aksamadan yürütülmesi, uygulamaya geçiş takvimine uyulması noktasında gerekli hassasiyetin gösterilmesi ve Sıfır Atık Belgesi'nin alınmasının önem arz ettiği belirtilmiştir.

Bu kapsamda; Kaymakamlığımız görev, yetki ve sorumluluğu kapsamında olan ilgili bina ve yerleşkelerde, Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulması, eksikliklerin giderilmesi, Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt işlemlerinin tamamlanması ve sistem üzerinden "Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi" başvurularının yapılması gerekmektedir. Konu hakkında Valiliğimiz (Manisa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) ile irtibat kurulabilir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mehmet Kamil SAĞLAM  
Kaymakam

Ek: 20.10.2020 tarihli ve 18670 sayılı yazı (1 sayfa)

Dağıtım:

Salihli İlçe Jandarma Komutanlığına  
Salihli İlçe Emniyet Müdürlüğüne  
ŞEHİTLER MAHALLESİ 131 SOKAK SALİHLİ  
/MANİSA

Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne  
Şehitler Mah. Ferah Cad. Hükümet Konağı İlçe Milli  
Eğitim Müdürlüğü 45310  
Salihli İlçe Müftülüğüne  
Eski Cami Mah. Atatürk Cad. No:69 45300  
Salihli/MANİSA  
Salihli Kadastro Birimine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bilgi için: Ali SÖNMEZ  
İdari Destek Görevlisi

Salihli Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı  
Başkanlığına  
ŞEHİTLER MAHALLESİ, FERAH CADDESİ,  
NO:28

Salihli Malmüdürlüğüne  
Salihli İlçe Sağlık Müdürlüğüne  
sağlık mahallesi ziya Gökalp caddesi no:41

Salihli Tapu Müdürlüğüne  
Salihli Orman İşletme Şefliğine  
Tüfekçiler sok.No:8 Salihli / MANİSA

Salihli İlçe Nüfus Müdürlüğüne  
şehitler mah ferah cad No:30/2

Salihli Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğüne  
Mithatpaşa Mahallesi Sevgiyolu Caddesi No:39  
Salihli/MANİSA

Salihli İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğüne  
eskicami mah. atatürk cad. no:68/a

Salihli İlçe Tarım Ve Orman Müdürlüğüne  
Zafer Mahallesi Belediye Cad. No:71/1

Salihli Gençlik Ve Spor İlçe Müdürlüğüne  
Salihli

Manisa Salihli Devlet Hastanesi Başhekimliğine  
Sağlık Mah. Şüheda cad. No:4 İlçe SALİHLİ  
Salihli Kaymakamlığına  
(İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bilgi için:Ali SÖNMEZ  
İdari Destek Görevlisi

T.C.  
MANİSA VALİLİĞİ  
İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

ACELE  
20/10/2020

Sayı :E-31523918-819-18670  
Konu :Sıfır Atık Yönetim Sistemi  
Kurulması

Salihli Kaymakamlığı


İlgi : İçişleri Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın 19.10.2020 tarihli ve 98393632-000/5108 sayılı yazıları.

İçişleri Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın ilgi sayılı yazıları ile, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca yürütülen Sıfır Atık Uygulaması kapsamında, Sıfır Atık Belgesi süreçlerine yönelik hazırlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'nin Ek/1-B maddesi gereğince, Bakanlığımız görev, yetki ve sorumluluğu kapsamında kalan ilgili bina/yerleşkelerde [www.sifiratik.gov.tr](http://www.sifiratik.gov.tr) sayfasında yer alan "Kurum ve Kuruluşlar Sıfır Atık Kılavuzuna" uygun olarak Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulması, ikili ayrı biriktirme ekipmanlarının yerleştirilmesi, geçici depolama alanlarının kurulması, eğitimlerin verilmesi, sıfır atık bilgi sistemine faaliyet girişlerinin tamamlanması, Sıfır Atık Yönetim Sistemine geçiş sürecinin aksamadan yürütülmesi, uygulamaya geçiş takvimine uyulması noktasında gerekli hassasiyetin gösterilmesi ve Sıfır Atık Belgesi'nin alınmasının önem arz ettiği bildirilmiştir.

Bu itibarla; Kaymakamlığınız görev, yetki ve sorumluluğu kapsamında olan ilgili bina ve yerleşkelerde, Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulması, eksikliklerin giderilmesi, Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt işlemlerinin tamamlanması ve sistem üzerinden "Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi" başvurularının yapılması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ve rica ederim.

Mustafa ÖZKAYNAK  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

  
Salihli Milli Emlak  
Müdürlüğü  
20/20/2020  
Kaymakam  
7853 Y.

Dağıtım:  
Gereği:  
Kaymakamlıklar

Bilgi:  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA  
(Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)

\*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (4mS2h7-CD15eX-J0QDsO-xhK6Zg-7FuLZL/b) kodunu yazınız.

İ. Anafartalar Mah. Mustafa Kemal Bulvarı No:1 45020 Manisa  
Telefon No: (236)231 02 73 Dahili: 158 Faks No: (236)232 96 19  
e-Posta: [idarihizmetler@manisa.gov.tr](mailto:idarihizmetler@manisa.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.manisa.gov.tr>

Bilgi için: Yılmaz MUTLU  
Veri Hazırlama Ve Kontrol Şubesi  
Telefon No:



SIFIR ATIK PROJESİ EYLEM RAPORU

<b>AMAÇ:</b> Proje hakkında farkındalık oluşturma proje amaç ve hedeflerin kavranmasını sağlama	
<b>HEDEF:</b> Sıfır Atık Projesi hakkında okul çalışanları ve öğrencileri bilgi sahibi olunmasını sağlama Proje Amaçlarının ve faydaları hakkında bilgi sahibi olunmasını sağlama Proje hedefleri hakkında bilgi sahibi olunmasını sağlama	
<b>YAPILACAK ÇALIŞMALAR</b>	<b>SORUMLULAR</b>
Sıfır Atık Projesi Komisyonu kurularak görevlilerin belirlenmesi.	Okul İdaresi
Sıfır Atık Projesi Kulübü kurularak görevlilerin belirlenmesi.	Okul İdaresi
Sıfır Atık Projesi Kulübü kurularak öğrenci seçilmesi.	Kulüp Öğretmenleri
Proje hakkında bilgilendirme faaliyetleri	Komisyon
Proje hakkında video ve sunum yapılması	Sıfır Atık Kulübü
Yarışmalar düzenlenmesi	Sıfır Atık Kulübü
Sınıf ve okul panolarının hazırlanması	Komisyon
Afiş Tasarlama ve Okula Asma	Sıfır Atık Kulübü
Yapılan çalışmaların okul web sitesinde yayınlanması	Okul İdaresi

## SIFIR ATIK PROJESİ EYLEM RAPORU

<b>AMAÇ:</b> Atıkların toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması	
<b>HEDEF:</b> Atıkların kategorilere göre toplanması Toplanan atıkların ilgili kuruluşlar ile işbirliği yapılarak geri dönüşümünün sağlanması	
<b>YAPILACAK ÇALIŞMALAR</b>	
Kategorilere göre atık kutuları temin edilmesi	Okul İdaresi
Kutuların koridorlara yerleştirilmesi	Okul İdaresi
Kulüp çalışmalarını ile öğrencilerin sürece katılımı	Kulüp Öğretmenleri
Toplanan atıklar hakkında bilgilendirmeler	Komisyon
Proje hakkında video ve sunum yapılması	Sıfır Atık Kulübü
Belediye ile iş birliği yapılarak atıkların geri dönüştürülmesinin sağlanması	Okul İdaresi

## SIFIR ATIK PROJESİ EYLEM RAPORU

<b>AMAÇ:</b> Okulda yapılan her çeşit israfın azaltılması	
<b>HEDEF:</b> Okulda başta elektrik su olmak üzere tüm enerji ve malzemelerin kullanımının azaltılması	
<b>YAPILACAK ÇALIŞMALAR</b>	<b>SORUMLULAR</b>
Okulda yapılan israfların belirlenmesi	Tüm öğretmenler
Damlatan musluklar başta olmak üzere muslukların sensörlü musluklarla değiştirilmesi	Okul İdaresi
Elektrikle çalışan cihazların kullanılmadığı zamanlarda fişinin çekilmesinin sağlanması	Sıfır Atık Kulübü
Lambaların daha tasarruflu ampüller ile değiştirilmesi	Okul İdaresi
Yazıcı ve fotokopi makinelerinin çift yönlü baskı ayarı yapılması ve bu cihazların yanına kağıt geri dönüşüm kutusu konulması	Okul İdaresi
Fotokopi makinelerinin ve yazıcıların baskı yoğunluğunun azaltılması	Okul İdaresi
Atık tonerlerin toplanması	Okul İdaresi

**EK-1**  
**SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINA YÖNELİK UYGULAMA**  
**TAKVİMİ**

**A) Mahalli İdareler İçin Uygulama Takvimi**

	Sıfır Atık Yönetim Sistemine Geçmesi Gerekenler	Sisteme Geçişlerin Tamamlanması için Son Tarih
1.GRUP	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Büyükşehir İlçe Belediyeleri</b> 250.000 Nüfus ve üzeri</li></ul>	31 Aralık 2020
2.GRUP	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Büyükşehir İlçe Belediyeleri</b> 250.000 Nüfus altı</li><li>• <b>Büyükşehir Dışındaki İl, İlçe, Belde Belediyeleri</b> İl Merkez İlçe Belediyeleri</li><li>• <b>Belediye Birlikleri</b></li></ul>	31 Aralık 2021
3.GRUP	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Büyükşehir Dışındaki İl, İlçe, Belde Belediyeleri</b> İl Merkez İlçe Belediyeleri Dışındaki Diğer Belediyeler</li><li>• <b>İl Özel İdareleri</b> Mücadir Alan Dışı</li></ul>	31 Aralık 2022

**B) Bina ve Yerleşkeler İçin Uygulama Takvimi**

	Sıfır Atık Yönetim Sistemine Geçmesi Gerekenler	Sisteme Geçişlerin Tamamlanması için Son Tarih
1.GRUP	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kamu Kurum ve Kuruluşları</b></li></ul>	1 Haziran 2020
2.GRUP	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Organize Sanayi Bölgeleri</b></li><li>• <b>Havalimanları</b></li><li>• <b>Limanlar</b></li><li>• <b>İş merkezi ve Ticari Plazalar</b> 100 ve üzeri ofis/büro kapasiteli</li><li>• <b>Alışveriş Merkezleri</b> 5000 metrekare ve üzeri</li><li>• <b>ÇED Yönetmeliği'nin Ek-1 Listesinde Yer Alan Sanayi Tesisleri</b></li><li>• <b>Eğitim Kurumları ve Yurtlar</b> 250 ve fazla öğrencisi bulunanlar</li><li>• <b>100 Oda ve Üstü Konaklama Kapasiteli İşletmeler</b></li><li>• <b>Sağlık Kuruluşları</b> 100 yatak ve üzeri kapasiteli</li><li>• <b>Akaryakıt istasyonları ve dinlenme tesisleri</b></li><li>• <b>300 ve üzeri konuta sahip siteler</b></li></ul>	31 Aralık 2020



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zincir marketler</li></ul>	
3.GRUP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alışveriş Merkezleri 1000-4999 metrekare</li><li>• İş Merkezi ve Ticari Plazalar 20-99 arası ofis/büro kapasiteli</li><li>• Tren ve Otobüs Terminalleri</li><li>• ÇED Yönetmeliği Ek-2 Listesinde Yer Alan Sanayi Tesisleri</li><li>• Eğitim Kurumları ve Yurtlar 50-249 arası öğrencisi bulunanlar</li><li>• 50-99 Arası Oda Konaklama Kapasiteli İşletmeler</li><li>• Sağlık Kuruluşları 50-99 arası yatak kapasiteli</li></ul>	31 Aralık 2021
4.GRUP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alışveriş Merkezleri 1000 m2'den az</li><li>• Eğitim Kurumları ve Yurtlar 50'den az öğrencisi bulunanlar</li><li>• 50'den Az Oda Konaklama Kapasiteli İşletmeler</li><li>• Sağlık Kuruluşları 50'den az yatak kapasiteli</li></ul>	31 Aralık 2022

*\*Uygulama takviminde birden fazla tarih alanına giren kurum, kuruluş, işletme ve diğer noktalar, en erken takvime uygun olarak sıfır atık yönetim sistemine geçmek zorundadır.*

## EK-2

### ATIK OLUŞUMUNUN ÖNLENMESİNE VE AZALTILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

- (1) Atık oluşumunun önlenmesi ve azaltılması için asgari olarak;
- a) Kaynakların verimli kullanılması amacıyla sürdürülebilir üretim ve tüketim modelleri geliştirilerek dayanıklı, tamir edilebilir, yeniden kullanılabilir ve iyileştirilebilir ürünlerin tasarlanması, üretilmesi ve kullanılması esastır.
  - b) Alternatifi olması halinde, tek kullanımlık/kullan at ürünler yerine yeniden kullanılabilir ürünlerin tercih edilmesi esastır.
  - c) Tüketici ve ambalajlanan ürün için gerekli güvenlik ve sağlık düzeyini sağlamaya yeterli olandan fazla hacim ve ağırlıkta ambalaj kullanılmaması esastır.
  - ç) Elektrikli ve elektronik eşyalar, tekstiller, mobilyalar, ambalajlar ile inşaat malzemeleri öncelikli olmak üzere, ürünlerin onarılması ve yeniden kullanımının sağlanması esastır.
  - d) Gıda atıklarının oluşumunun önlenmesi için gıdaların üretimi, tedarik zinciri ve kullanımı boyunca ilgili taraflarca gerekli önlemlerin alınması ve gıda atığı önleme planlarının hazırlanması esastır.
  - e) Gıda bağışı ve insani tüketim için gıdaların yeniden dağıtımlarını teşvik eden uygulamaların tercih edilmesi, gıdaların hayvan yeminde kullanılması veya işlenerek gıda dışı ürünlere dönüştürülmesi yerine öncelikli olarak insani tüketim amacıyla kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınması esastır.
  - f) Ürünlere ve malzemelere ilişkin mevzuata hâle getirmeksizin, ürünlerde ve malzemelerde tehlikeli madde kullanımının azaltacak önlemlerin alınması esastır.
  - g) Özellikle yeniden kullanıma veya geri dönüşüme uygun olmayan atıkların oluşumunun azaltılması esastır.

**EK-3**  
**SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULMASI İÇİN KRİTERLER**

**Ek-3/A Mahalli İdareler İçin Kriterler**

1	Konutlardan tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir kağıt, cam, metal, plastik atıkların diğer atıklardan ayrı olacak şekilde en az ikili olmak üzere toplanması veya toplattırılması
2	Cadde, sokak ve kamuya açık alanlara geri kazanılabilir atıklar ve diğer atıklar şeklinde en az ikili olmak üzere, atıkların ayrı biriktirilmesi için kolay ulaşılabilir yerlere yeterli sayı ve kapasitede biriktirme ekipmanının yerleştirilmesi
3	Cadde, sokak ve kamuya açık alanlara ihtiyaca göre atık cam kumbaraları yerleştirilmesi
4	Evlerden kaynaklanan atık ilaçların toplanması için toplama noktası olarak belirlenen ilaç satışının yapıldığı yerlere atık ilaç biriktirme ekipmanı temin edilmesi
5	Tekstil/giysi atıklarının toplanması amacıyla kumbaraların yerleştirilmesi ve bu atıkların yeniden değerlendirilmesi amacıyla çalışmaların yürütülmesi
6	Bakanlığın belirlemiş olduğu esaslara uygun şekilde Atık Getirme Merkezi/Merkezlerinin ve toplama noktalarının kurularak faaliyete başlamış olması
7	Atıkların toplanması amacıyla toplama programının belirlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi, bu program çerçevesinde atıkların toplanması veya toplattırılması,
8	Toplama noktaları ve atık getirme merkezlerinde biriktirilebilecek atık pil, bitkisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya, atık ilaç gibi atıklar ile büyük hacimli atıkların buralara getirilmesine veya yerinden alınmasına yönelik planlama, bilgilendirme ve yönlendirme yapılması,
9	Biyo-bozunur atıkların ayrı toplanarak geri kazanımı konusunda gerekli çalışmaların yapılması (Kompost, biyometanizasyon, vb.)
10	Sorumluluk alanında uygulanan sıfır atık yönetim sistemine ilişkin verilerin kayıt altına alınması
11	Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanması konusunda farkındalık ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
12	İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planına uyulması

### Ek-3/B Bina ve Yerleşkeler İçin Kriterler

1	Oluşan tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir kağıt, cam, metal, plastik atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi
2	Oluşan atık pil, bitkisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak biriktirilmesi
3	1. ve 2. kriterlerde belirtilmeyen tehlikesiz ve tehlikeli özellik gösteren diğer atıklar ile tıbbi atıkların ilgili mevzuatına uygun olarak biriktirilmesi
4	Biyo-bozunur atıkların, yoğun oluşum gösterdikleri çay ocakları, kafeterya, yemek hazırlama veya yemek servisinin yapıldığı yerler gibi noktalarda ayrı olarak biriktirilmesi
5	Biriktirme ekipmanlarında renk kriterine uyulması, atığa özgü bilgilendirici işaret veya yazıların yer alması
6	Tüm biriktirme ekipmanlarının ihtiyaca ve ilgili mevzuatında verilen kriterlerine uygun hacim, adet ve özellikte olması
7	Biriktirilen atıkların ilgili idarenin toplama sistemine ve/veya izin ve/veya çevre lisansı bulunan atık işleme tesislerine teslim edilmek üzere, oluşturulan geçici depolama alanında toplanması
8	Sıfır atık yönetim sistemine ilişkin gerekli bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi
9	Çevre Kanunu ve bu Kanun kapsamında hazırlanan mevzuat doğrultusunda almakla yükümlü olduğu izin ve/veya çevre izin/lisanslarının bulunması
10	Depozito kapsamındaki ambalajlı ürünlerin satışı gerçekleştiren satış noktaları; tüketiciler tarafından iade edilmek istenen depozitolu içecek ambalajlarının toplanması amacıyla Bakanlıkça esasları belirlenen depozito sistemine katılım sağlamakla ve uygulamakla (Bu kritere uyum 1/1/2021 yılından itibaren aranacaktır)



**EK-4**  
**SIFIR ATIK BELGESİ PUANLAMA KRİTERLERİ**

Sıfır atık belgelerinin seviyelerine göre puanlama kriterleri Bakanlıkça çıkarılacak usul ve esaslar ile belirlenir. Bakanlıkça gerekli görülmesi halinde ek kriterler ilave edilebilir.

**(A) Mahalli İdareler İçin Puanlama Kriterleri**

Sıfır atık belgesi puanlama kriterlerinde bertarafa giden atık miktarındaki azalma oranı dikkate alınır. Azalma oranına göre belge seviyeleri Bakanlıkça belirlenir. Nitelikli belge alınabilmesi için bu oran %15'den az olamaz.

**(B) Bina ve Yerleşkeler İçin Puanlama Kriterleri**

**Zorunlu Kriter:**




Sıfır atık belgesi puanlama kriterlerinde bertarafa giden atık miktarındaki azalma oranı dikkate alınır. Azalma oranına göre belge seviyeleri Bakanlıkça belirlenir. Nitelikli belge alınabilmesi için bu oran %15'den az olamaz.

**Diğer Kriterler:**

Zorunlu kriter sağlanmadan bu bölümdeki kriterlerden puan alınamaz.

- Atık Azaltımı ve Önlemeye Yönelik Faaliyetler
- Yeniden Kullanıma Yönelik Faaliyetler
- İsrafının Azaltılmasına Yönelik Faaliyetler
- Tedarik ve Lojistik Faaliyetleri
- Bilinçlendirme ve Farkındalığın Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler

**EK-5**  
**TOPLAMA SİSTEMİNE İLİŞKİN AÇIKLAYICI ÖRNEKLER**

Ekipman görseli/atık türü	Atılabilecek atık örnekleri/açıklamalar
<p style="text-align: center;"><b>MAVİ</b></p>  <p><i>Not: Malzeme türlerine göre ayrı biriktirme yapılması durumunda kullanılacak biriktirme ekipmanlarında kağıt atıklar için <u>mavi</u>, plastik atıklar için <u>sarı</u>, cam atıklar için <u>yeşil</u>, metal atıklar için <u>açık gri</u> renk kullanılır.</i></p>	<p>Kağıt ve karton kutular Gazeteler, dergiler, kitaplar Yazı ve çizim kağıtları Plastik şişeler, Plastik kutular, Metal (alüminyum) içecek kutuları, Metal (çelik) gıda kutuları, Cam içecek ve gıda şişeleri, Cam kavanozlar vb. biriktirilir.</p>
<p style="text-align: center;"><b>KOYU GRİ</b></p> 	<p>Karışık belediye atıkları Stüprütü temizleme kalıntıları Islak havlu ve mendiller, Seramik ve porselen gibi mutfak ve aksesuar eşya atıkları, vb. biriktirilir.</p>
<p style="text-align: center;"><b>KAHVERENGİ</b></p>  <p><i>Not: Bu atıklar çay ocakları, kafeterya, yemek hazırlama veya yemek servisinin yapıldığı yerler gibi yoğun oluşum gösterdiği noktalarda ayrı toplanır.</i></p>	<p>Meyve ve sebze atık ve artıkları, Her türlü çay ve kahve posaları, Her türlü yiyecek atığı, Park ve bahçe bakımından kaynaklı yeşil çimen, yaprak, çiçek vb. atıklar, vb. biriktirilir.</p>

Atık Piller	31/8/2004 tarihli ve 25569 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ile tanımlanan atık pillerin, aynı Yönetmeliğe uygun olarak biriktirilmesi sağlanır.
Bitkisel Atık Yağlar	6/6/2015 tarihli ve 29378 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ile tanımlanan; <ul style="list-style-type: none"><li>• Yenilebilir sıvı ve katı yağlar</li><li>• Kullanılmış kızartmalık yağlar</li></ul> biriktirilir.
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar	22/5/2012 tarihli ve 28300 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında yer alan; <ul style="list-style-type: none"><li>• Floresan lambalar</li><li>• Küçük ev aletleri</li><li>• Bilişim ve telekomünikasyon ekipmanları</li></ul> gibi ekipmanlar biriktirilir.
Tıbbi Atıklar	25/1/2017 tarihli ve 29959 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ile tanımlanan tıbbi atıkların, aynı Yönetmeliğe uygun olarak biriktirilmesi sağlanır.
Atık İlaçlar	Kullanım süresi dolmuş veya artık kullanılmayan, bozulmuş ya da tedavi sürecinin tamamlanması nedeniyle kalan ilaçlar biriktirilir.
Diğer tehlikeli/tehlikesiz atıklar	Yukarıda belirtilenlerin dışında kalan tehlikeli ve tehlikesiz özellik gösteren diğer atıkların Atık Yönetimi Yönetmeliği Ek-4 Atık Listesinde yer alan atık koduna göre ilgili mevzuatına uygun olarak biriktirilmesi sağlanır.

*Ekipman renkleri, ekipman bu renkte teşkil edilerek veya ekipmanın üzerine ilgili renkte etiket yapıştırılarak veya giydirme yapılarak da belirtilebilir.*